|  |
| --- |
| C:\Users\kamil\Desktop\stratejik plan\IMG_1474.JPGC:\Users\kamil\Desktop\stratejik plan\okul fotograf\20150504_102001.jpgC:\Users\kamil\Desktop\17095410_20150416_140621_resized.jpgC:\Users\kamil\Desktop\01134517_20150423_100412_resized.jpgC:\Users\kamil\Desktop\25144401_20150323_162937600x450.jpgC:\Users\kamil\Desktop\01134148_20150423_102131_resized.jpg  **2015-2019 STRATEJİK YILLIK PLANI**  **TC**  **VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**  **BAHÇELİEVLER İMAM HATİP ORTAOKULU**  **MÜDÜRLÜĞÜ**  **C:\Users\prestij j\Desktop\viransehir-bahcelievler-orta-okulu-1.png**  **ŞANLIURFA 2015** |

**T.C VİRANŞEHİR KAYMAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**BAHÇELİEVLER İMAM HATİP ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

****

**ŞANLIURFA 2014**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



|  |  |
| --- | --- |
| **Ö N S Ö Z**   |  | | --- | | **C:\Users\prestij j\Desktop\1212121212 001.BMP** |     Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.  Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.  **Fethi YILDIRIM**  **Bahçelievler İ.H.O.O**  **Müdürü** |

**İÇİNDEKİLER**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ……………………………………………………………………………7

**BÖLÜM 1: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TEMEL İLKELER** ............................................ 9

1.1 AMAÇ ..............................................................................................................................................................9

1.2 KAPSAM .........................................................................................................................................................9

1.3 DAYANAK......................................................................................................................................................9

1.4 YASAL SORUMLULUKLARIMIZ...............................................................................................................9

1.5 ÇALIŞMA TAKVİMİ……………………………………………………………………………………….10

**BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ**..........................................................................................................................11

2.1 AŞAĞI SULUTEPE İLKOKULU/ORTAOKULU OKULU TARİHÇESİ VE YAPISI………………. 11

2.2 OKUL KİMLİĞİ..............................................................................................................................................12

2.3 MEVCUT DURUM (MEVCUT DURUM ANALİZİ)…………………………………….………………..13

2.3.1 AŞAĞI SULUTEPE İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI…………………………..14

2.4 AŞAĞI SULUTEPE İLKOKULU/ORTAOKULU ÖRGÜT YAPISI ........................................................ 15

2.5 KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER……………………………..……………………………….16

2.5.1 ÖĞRETMENLERİMİZİN EĞİTİM DURUMU..........................................................................................16

2.5.2 OKULUMUZUN FİZİKİDURUMU ..........................................................................................................16

2.5.3 ÖĞRENCİ SAYILARI ............................................................................................................................... 16

2.5.4 ÖDÜL DURUMU........................................................................................................................................ 17

2.5.5 DİSİPLİN DURUMU ................................................................................................................................. 17

2.5.6 DEVAMSIZLIK DURUMU .......................................................................................................................17

2.5.7 SOSYAL ETKİNLİKLER DURUMU .......................................................................................................18

2.5.8 BAŞARI DURUMU VE ÖĞRENCİ GEÇME VERİLERİ……………………………………………...18

2.6 TEKNOLOJİK DÜZEY……………………………………………………………………………………..18

2.7 ÖRGÜTSEL YAPI…………………………………………………………………………………………..19

2.8 İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR-PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………..20

2.9 GZFT ANALİZİ..............................................................................................................................................21

2.9.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ ..............................................................................................................................21

2.9.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ ............................................................................................................................... 21

2.9.3 FIRSATLARIMIZ ....................................................................................................................................... 22

2.9.4 TEHTİDLERİMİZ ....................................................................................................................................... 22

2.10 PEST ANALİZİ.............................................................................................................................................23

**BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM**………………………………………………………..…………… ….24

3.1 OKULUMUZUN MİSYONU........................................................................................................................24

3.2 OKULUMUZUN VİZYONU.........................................................................................................................24

3.3 OKULUMUZUN TEMEL DEĞERLERİMİZ...............................................................................................25

3.4 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ.................................................................................................. 26

3.5 PERFORMANS VE BÜTÇELEME ..............................................................................................................30

3.5.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ……………………………………………………………………....30

3.6 MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME……………………………………………………………………..31

3.6.1 MALİYET TABLOSU……………………………………………………………………………………..31

3.6.2 KAYNAK TABLOSU……………………………………………………………………………………..32

**BÖLÜM 4: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**.............................................................................................. 33

STRATEJİK PLAN EKİPLARİMİZ……………………………………………………………………………34

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1  STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından Viranşehir İlçe Milli Eğitim’de gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Bahçelievler İmam Hatip Ortaortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Viranşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elektronik posta gönderilerek ve ayrıca elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı** Bahçelievler İmam Hatip Ortaortaokulu **2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**1.3-1.4 STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 62. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |
|  | Diğer Kaynaklar |

**1.5 ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2:  MEVCUT DURUM ANALİZİ |

### A) TARİHİ GELİŞİM

### 2.1. OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz Şanlıurfa ilinin Viranşehir ilçesi Bahçelievler mahallesinde Mardin yolu üzerinde bulunmaktadır. Okulumuz öğrenci alımına 214-2015 eğitim – öğretim yılında başlamıştır. Şuan okulumuzda 61 öğrenci eğitim görmektedir.

Okulumuzda 3 sınıf, 1 müdür ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Ancak okulumuzda başka bir okul(Karacadağ Anadolu Lisesi) geçici olarak bulunduğundan gelecek sene sınıf ve idari oda sayımız 17 olarak artacaktır.

Oldukça geniş bir bahçeye sahibiz.Bahçemizde 100’e yakın ağaç bulunmaktadır. Voleybol, futbol ve basketbol sahamız vardır. Okulumuzun şehir merkezinde olması büyük oranda ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | | |
| **İLİ: ŞANLIURFA** | | | | **İLÇESİ: VİRANŞEHİR** | | |
| **OKULUN ADI: BAHÇELİEVLER İMAM HATİP ORTAOKULU** | | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:BAHÇELİEVLER İMAM HATİP ORTAOKULU İPEK YOLU NO:26 VİRANŞEHİR/ŞANLIURFA** | | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** |  | | | **Yönetici** | **1** |  |
| **Faks** |  | | | **Müdür Yardımcısı** | **1** |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **Bahçelievler İmam Hatip Ortaokulu** Viranşehir – ŞANLIURFA  757688@meb.k12.tr | | | **Branş Öğretmeni** | **2** | **4** |
| **Web sayfa adresi** |  | | | **Rehber Öğretmen** |  |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | | **İkili**  **( )** | **Memur** | **-** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 14/06/1976 | | | **Yardımcı Personel** | **-** |  |
| **Kurum Kodu** | 757688 | | | **Toplam** | 4 | 4 |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | |  | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | | **3** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | | **1** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( X )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | | **-** | |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **5. Sınıf** | | **9** | | **16** | **25** | |
| **6. Sınıf** | | **12** | | **9** | **21** | |
| **7. Sınıf** | | **9** | | **6** | **15** | |
| **Sınıf** | |  | |  |  | |
| **Genel Toplam** | | **30** | | **31** | **61** | |

**B) MEVCUT DURUM**

### 2.3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19/08/2014 | 3450052 | [Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (Mebbis) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri, İl ve İlçe Yöneticilerinin Görevlendirilme ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/mebbisyon_1/mebbisyon_1.html) |
| 26/07/2014 | 29072 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilkveokuloncyon_0/ilkveokuloncyon_0.html) |
| 16/07/2014 | 3030998 | [Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortgorev_1/ortgorev_1.html) |
| 08/07/2014 | 29054 | [Milli Eğitim Şûrası Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/sura_1/sura_1.html) |
| 05/07/2014 | 29051 | [Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/yurtdisipers_1/yurtdisipers_1.html) |
| 18/06/2014 | 2498415 | [Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/meslekiteknikichizmet_1/ichizmet_1.html) |
| 18/06/2014 | 29034 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/normkadro_1/normkadro_1.html) |
| 10/06/2014 | 29026 | [Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/egikuryon_1/egikuryon_1.html) |
| 24/05/2014 | 29009 | [Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/maarifmuf_0/maarifmuf_1.html) |
| 08/05/2014 | 1843555 | [İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/argebirim_0/argebirim_1.html) |
| 20/02/2014 | 664 | [Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/dersokutma_1/dersokutma_1.html) |
| 01/01/2014 | 2676 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ogr_gecis_1/ogr_gec_0.html) |
| 31/12/2013 | 2014/2676 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/kaliteyonsis_1/kaliteyonsis_1.html) |
| 05/12/2013 | 3696087 | [Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/imzayetyon_1/imzayetyon_2.html) |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_0/persatanma_0.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 23/07/1965 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |

4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması kanunu

222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

1739 Milli Eğitim Temel Kanunu

652 M.E.B’in Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

…..

**2.3.1.BAHÇELİEVLER İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * …….. |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Bilgi Yarışmaları * Seminerler * Satranç * Bilim Olimpiyatları * Mangala Turnuvaları | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Ekders İşlemleri |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Basketbol | Hizmet-3 Teknolojik Hizmetler  .**Öğretmen-Öğrencinin e okul İşlemleri** |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**  1 Kurslar  2 Hazırlama |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * Matematik Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri |

**2.4. OKULUN ÖRGÜT YAPISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Fethi YILDIRIM Okul Müdürü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Bayram Ali GÜLLECİ  Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mehmet TAVŞU  Din Kült. Ve Ahl. Bil. Öğrt. |  | Ayşe Ece GÜR Türkçe Öğret. |  | Merve Uyduran Matematik Öğret. |  | Hülya İNCE  Fen Bil. Öğret. |  | Şüheda CENİK İngilizce Öğret. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kamil ALDANMAZ Sosyal Bil. Öğret. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Geçici Personel |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZLER**

2.5.1.ÖĞRETMENLERİMİZİN EĞİTİM DURUMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** |  |  | **X** |  |  |
| **2** | **MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI** | **-** |  |  | **-** |  |  |
| **3** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** |  |  | **X** |  |  |
| **4** | **TÜRKÇE** |  | 1 |  | **X** |  |  |
| **5** | **SOSYAL BİLGİLER** | **1** |  |  | **X** |  |  |
| **6** | **MATEMATİK** |  | 1 |  | **X** |  |  |
| **7** | **İNGİLİZCE** |  | 1 |  | **X** |  |  |
| **8** | **FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ** |  | 1 |  | **X** |  |  |
| **9** | **DKAB ÖĞRETMENİ** | **1** |  |  | **X** |  |  |
| **10** | **REHBER ÖĞRETMENİ** |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **FİZİK ÖĞRETMENİ** | - | - |  |  |  |  |
| **12** | **USTA ÖĞRETİCİ** | - | - |  |  |  |  |
| **13** | **ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** | - | - |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 4 | 4 |  |  |  |  |

**2.5.2. Okulun Fiziki Mekânları**

**Fİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **3** |
| **2** | **Biyoloji Laboratuvarı** | **-** |
| **3** | **Fizik Laboratuvarı** | **-** |
| **4** | **Kimya Laboratuvarı** | **-** |
| **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **-** |
| **6** | **Kütüphane** | **-** |
| **7** | **Müdür odası** | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **-** |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **-** |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **11** | **Çok amaçlı salon** | **-** |
| **12** | **Diğer** | **-** |

2.5.3. ÖĞRENCİ SAYILARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | **2013-2014** | | | **2014-2015** | | | **2015-2016** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **ANASINIFLARI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.SINIFLAR** |  |  |  | **9** | **16** | **25** |  |  |  |
| **6.SINIFLAR** |  |  |  | **12** | **9** | **21** |  |  |  |
| **7.SINIFLAR** |  |  |  | **9** | **6** | **15** |  |  |  |
| **……………....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **………………** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **……………….** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 30 | 31 | 61 |  |  |  |

**2.5.6. Devamsızlık Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | |
| **Yıllar** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** |
| **2012-2013** |  |
| **2013-2014** |  |
| **2014-2015** | **3** |

**2.5.7. Sosyal etkinlikler durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2013-2014** |  |  |
| **2014-2015** |  | **-** |

**2.6. Teknolojik Düzey**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | **2** | **2** |
| **Projeksiyon** | - | **1** |
| **Faks** | - | **1** |
| **Tarayıcı** | - | **-** |
| **Fotokopi makinesi** | 1 | **1** |
| **Dizüstü bilgisayar** | - | **1** |
| **Akıllı Tahta** | 3 |  |
| **Lazer Yazıcı** | - | **1** |

**2.7. ÖRGÜTSEL YAPI**

**TC**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE**

**İLKÖĞRETİM KURUMLARI**

**TEMEL EĞİTİM GENEL**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**ŞANLI URFA İL**

**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLKÖĞRETİM KURUMLARI**

**HAYAT BOYU ÖĞRENME**

**KURUMLARI**

**BAHÇELİEVLER İMAM HATİP ORTAOKULU**

2.8. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR-PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar:

* İdareciler
* Öğretmenler
* Öğrenciler

### Dış Paydaşlar:

* İlçe milli eğitim müdürlüğü
* Yerel yönetim
* Okul-Aile Birliği
* Veliler
* Muhtarlık
* Sendikalar
* Sağlık ocağı
* Okul taşıma servisleri
* Medya

### İç Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| Okul Müdürü | X |  |  | X | X | X |
| Öğretmenler |  | X |  | X | X |  |
| Öğrenciler |  |  | X | X |  |  |
| Okul aile Birliği Başkanı |  |  |  | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | X |  |  | X | X | X |
| **Yerel Yönetimler** |  |  |  |  |  | X |
| **Medya ve Sağlık Ocağı** |  |  |  |  | X | X |
| Veliler |  |  |  | X | X | X |
| Muhtarlık |  |  |  |  | X |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | X | X | X |
| Okul taşıma servisleri |  | X |  | X | X | X |

2.9. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **2.9.1 GÜÇLÜ YÖNLER** | **2.9.2. ZAYIF YÖNLER** |
| * Sınıf mevcutlarının ideal olması * Normal eğitim-öğretimin olması * Genç ve dinamik kadronun bulunması * Takım ruhunun olması * Demokratik idari yönetimin olması * Kendini yenileyen personel olması * Öğretmen öğrenci ilişkisinin güçlü olması * Binanın fiziki yapısının şu anki ihtiyacı karşılaması * Öğrencilerin okulu sevmesi * Çalışanların kendini güvende hissetmesi * Donanımlı personel bulunması * Okulumuzun güvenli ve temiz olması * Eğitim öğretim faaliyetlerin yönetim tarafından çok olumlu desteklenmesi * Okulumuzda sportif alanların yeterli olması * Ders dışında da okul sorunlarıyla ilgilenen kadromuzun bulunması | * Yardımcı personel olmaması. * Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması * Rehberlik hizmetinin olmaması, rehber öğretmeninin olmaması * Fen bilimleri laboratuarının ve bilişim sınıfının olmaması * Spor malzemelerinin yetersiz olması * Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı * Velilerin okul ile iletişiminin az olması. * Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması * Öğrenci seviyelerinin düşük olması * Köyden gelen öğrenci sayısının fazlalığı * Öğrencilerin Meslek Derslerini ilk kez alıyor olması |
| **2.9.3. FIRSATLAR**   * Tercih edilen okul haline gelmesi * Velilerin çocuklarını okutma isteği * Velilerin duyarlılığı * Öğrenciye ve öğrenci velisine ulaşmanın kolay olması * Uydu NET bağlantısının olması * Okulun şehir merkezinde her noktaya yakın olması * Fiziki alanların geliştirmeye açık olması * Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması * Ulaşım sıkıntısının olmaması * Öğrencilerin geniş bahçeyi kullanma olanağına sahip olması * Sınıflarda akıllı tahtaların olması | **2.9.4. TEHDİTLER**   * Öğrencilerin mevsimlik işçi olarak gitmesi * Bölgedeki ailelerin kalabalık olması * Okulumuza ödenek ayrılmaması * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması * Köyden gelen öğrencilerin sürekli yer değiştirmeleri * Okul binasının çok eski olması * Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. * Öğrencilerin ilçenin en düşük puanlı öğrencileri olması * Velilerin eğitime yeteri kadar değer vermemesi |

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

* 1. **Misyonumuz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |
|  | **Bahçelievler İmam Hatip Ortaokulu olarak;**  Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | |
|  | |  | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |

* 1. **Vizyonumuz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  |  |
|  | Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip tarihini ve geçmişini bilen geleceğe ümitle bakan nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır. | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |  | |  | | | |  | | |  | | |
|  | |  | |
|  | |  | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  | **3.3. Temel Değerlerimiz**  **1 –İslami ve insani ilkelerinden ödün vermeyiz.**  **2 -Eğitimde Kalite anlayışını ön planda tutarız.**  **3-Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.**  **4-Her öğrencinin öğrenmesi ve kendisini geliştirmesi için ortam hazırlarız.**  **5 -Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.**  **6 -Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.**  **7 -Demokratik anlayış ve katılımcılığı esas alırız.**  **8 -Yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi destekleriz.**  **9-Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.**  **10 - “Ben” değil “Biz” olmayı ilke edinir,ekip ruhuyla çalışırız.**  **11 -Yapıcı ve geliştirici her türlü fikrin desteklendiği demokratik bir ortam oluşturmak temel değerlerimizdendir.**  **12- Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.**  **13-Biz bireyleri maddi zenginlikleri ile değil, ahlaki ve insani yönleriyle değerlendiririz.**  **14 - Bizim için bütün öğrenciler değerlidir.**  **15 - Kendisiyle barışık, ülkesini seven,yararlı bireyler yetiştiririz.**  **16 - Yaşam boyu öğrenme felsefesini benimseriz.**  **17 - Bireysel farklılıkları dikkate alırız.**  **18 -Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı arttıracağına inanırız**  **19 -Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız**  **20 -Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız** | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |

* 1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Tematik Alanlarımız

**EĞİTİM-ÖĞRETİM BAŞARI İNSAN İLİŞKİLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

**OKULUMUZDAKİ DEVAMSIZLIĞI EN AZA İNDİRMEK VE BAŞARIYI ARTIRMAK.**

**HEDEF:1.1 Okulumuzda 2014-2015 eğitim öğretim yılında 3 kişi devamsızlık yapmaktadır. Bu sayıyı gelecek senelerde sıfır seviyesine indirmektir.**

**FAALİYET 1.1.1** Devamsızlığı on günden fazla olan öğrencilerin veli ziyaretlerinin yapılması

**FAALİYET 1.1.2** Devamsızlığı olmayan ve ya çok az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi

**FAALİYET 1.1.3** Devamsızlık yapan öğrencinin devamsızlığı yaptığı gün içinde velisini haberdar etmek

**HEDEF:1.2 Okulumuz öğrencilerini en iyi şekilde yetiştirmek ve ülkemizin öncü gençliği yolunda adımı atmak. Bu yetiştirme gelecek yıllarda öğrencilerimizin gireceği TEOG’ a hazırlamak ve ahlaklı bireyler olmalarının önünü açmaktır.**

**FAALİYET 1.2.1** Deneme sınavları düzenlemek

**FAALİYET 1.2.2** Her hafta TEOG’ta çıkacak soruların kazanımlarını düzenli olarak işlemek ve işlendiğini kontrol etmek ve kazanımlarla ilgili bol bol soru çözmek

**FAALİYET 1.2.3** TEOG’a yönelik kurslar düzenlemek

**FAALİYET 1.2.4** Öğrencilerimize alanında uzman kişiler ile seminer düzenlemek.

**HEDEF:1.3 Okulumuzda bulunan öğrenci sayısını arttırmak. Okulumuz eğitim – öğretime yeni başladığından mevcudumuz azdır. Bu sayıyı artırmak gerekmektedir.**

**FAALİYET 1.3.1 Okullara broşür dağıtımı gerçekleştirmek**

**FAALİYET 1.3.2 Gerekli reklam çalışmalarını yapmak. Afişler hazırlamak.**

**STARTEJİK AMAÇ 2:**

**OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK VE ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI GELİŞTİRMEK**

**HEDEF:2.1 Okulumuzda veli toplantılarına katılım çok azdır. Bu yüzden veliler öğrencileri hakkında bilgi sağibi değildir. Amacımız velilerin çocuklarının takibini yapmasını ve öğrencilerin başarılı olmalarını sağlamak.**

**FAALİYET 2. 1.1** Okulumuza sıklıkla gelen velilerin ödüllendirilmesi

**FAALİYET 2. 1.2** Veli ziyaretlerinin yapılması; okul-veli ilişkisinin başarı için öneminin vurgulanması

**FAALİYET 2.1.3** Veli toplantılarının, veliler için en uygun zamanda yapılması

**FAALİYET 2.1.4**  Veliye sms yolu ile her zaman bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**HEDEF:2.2 Okul ve sınıf kuralları , temizlik durumu,kılık kıyafet, öğretmen öğrenci ilişkileri konularında olumsuz olan davranışları en aza indirmek.**

**FAALİYET 2.2.1** Olumlu davranışları ve efendiliği oy çokluğuyla kabul edilen öğrencini ayın öğrencisi olarak tespit edilip bir ay boyunca panoda sergilenmesi

**FAALİYET 2.2.2** Temizlik konusunda her fırsatta öğrencilerle iletişime geçilmesi

**FAALİYET 2.2.3** Okul ve sınıf kurallarının öğrencilerle belirlenmesi.

**HEDEF:2.3 Okul velilerinin bilinçlendirilmesi gerekmektedir. Çocuklar ile iletişimi doğru kurabilmelerini sağlamak.**

**FAALİYET 2.3.1** Velilere iletişim kurma, öğrenci başarısını arttırma ile ilgili seminerlerin verilmesi.

**FAALİYET 2.3.1** Velilerin etkinliklere aktif katılımını sağlamak için velilerle her zaman iletişim halinde olunması

**STARTEJİK AMAÇ:3**

**OKULUN SOSYAL,KÜLTÜREL VE SPORTİF YÖNÜNÜ GELİŞTİRMEK.**

HEDEF:3.1  **Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak amacıyla okulumuz olarak okul içinde ve ilçemizde yıl içinde yapılacak olan Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak ve başarı çıtamızı yükseltmek**

**FAALİYET 3.1.1** Sınıflar arası basketbol,voleybol,badminton ve futbol turnuvalarının düzenlemesi ve ilçede düzenlenen etkinliklere imkanlar ölçüsünde katılımın sağlanması.

**FAALİYET 3.1.2** Şehir içi ve şehir dışı gezilerin düzenlenmesi

**FAALİYET 3.1.3** Serbest konularda şiir ve resim yarışmalarının düzenlenmesi

**HEDEF:2 Şu anda okulumuzda bulunan 400 kitabı** **2015-2016 eğitim öğretim yılında 1000’e, 2016-2017 eğitim öğretim yılında 1500’e, 2017-2018 eğitim öğretim yılında 2000’ye ,2018-2019 eğitim öğretim yılında 2500’e çıkarmak**

**FAALİYET 3.2.1** Okul bünyesinde kitap toplama kampanyasının düzenlenmesi

**FAALİYET 3.2.2** Kütüphane ve kitap konulu resim ve afiş yarışmasının düzenlenmesi

**FAALİYET 3.2.3** Velilerimize kitap okumanın önemi ile ilgili okulumuzda konferans düzenlenmesi

**HEDEF:3 Okulumuzda bulunan 50 TL değerinde spor malzemelerini, 2015-2016 eğitim öğretim yılında 100 TL’ye, 2016-2017 eğitim öğretim yılında 150 TL’ye, 2017-2018 eğitim öğretim yılında 300 TL’ye ,2018-2019 eğitim öğretim yılında 400TL’ye çıkarmak**

**FAALİYET 3.3.1** Hayırsever vatandaşlar,okul aile birliği ve gönüllü öğretmenler arasında spor malzemelerini okula kazandırma kampanyasının düzenlenmesi

**FAALİYET 3.3.2** Okullardan spor malzemelerini okulumuza kazandırma çalışmalarının yapılması

**FAALİYET 3.3.3** Okulda spor turnuvalarını düzenlenmesi ve velilerin davet edilmesi

**3.5. PERFORMANS VE BÜTÇELEME**

**3.5.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | | **2015** | | **2016** | | **2017** | **2018** | | **2019** |
| **PG** | **SA** | **SH** |
| PG | 1 | 1.1 | **Devamsızlık Oranı** | Oran | | **%1,85** | | **%1,50** | | **%1,25** | **%1,20** | | **1,10** |
| PG | 1 | 1.2 | **Genel Başarı** | Oran | | **%60** | | **%65** | | **%70** | **%75** | | **%80** |
| PG | 1 | 1.3 | **Öğrenci Sayısı** | Kişi | | **61** | | **150** | | **180** | **200** | | **250** |
| PG | 2 | **2.1** | **Veli Toplantılarına Katılım Oranı** | | Oran | | **%20** | | **%40** | **%60** | | **%80** | **%90** |
| PG | 2 | **2.2** | **Olumsuz Durum ve Davranışların Oranı** | | Oran | | **%4** | | **%3** | **%2** | | **%1** | **%0** |
| PG | 2 | **2.3** | **Seminerlere Katılım Oranı** | | Oran | | **%30** | | **%35** | **%50** | | **%60** | **%65** |
| PG | 3 | **3.1** | **Öğrencilerin Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Oranı** | | Oran | | **%25** | | **%30** | **%40** | | **%50** | **%60** |
| PG | 3 | **3.2** | **Kitap Sayısı** | | Oran | | **400** | | **1000** | **1500** | | **2000** | **2500** |
| PG | 3 | **3.3** | **Spor Malzemelerinin Değeri** | | Oran | | **50** | | **100** | **150** | | **300** | **400** |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |

**3.6. MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**3.6.1. MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2014-2015 (TL)** | **2015-2016 (TL)** | **2016-2017 (TL)** | **2017-2018 (TL)** | **2018-2019 (TL)** |
| **1** | **1.1** | **110** | **120** | **130** | **140** | **150** |
| **1** | **1.2** | **600** | **640** | **690** | **740** | **880** |
| **1** | **1.3** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** |
| **2** | **2.1** | **100** | **110** | **130** | **150** | **170** |
| **2** | **2.2** | **100** | **120** | **140** | **160** | **180** |
| **2** | **2.3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **3** | **3.1** | **150** | **160** | **170** | **180** | **230** |
| **3** | **3.2** | **200** | **210** | **220** | **230** | **280** |
| **3** | **3.3** | **50** | **50** | **50** | **150** | **100** |
| **TOPLAM MALİYET** | | **1360** | **1460** | **1580** | **1660** | **2040** |

**NOT**:Hedefler içerisinde öğrenci ve velilere yönelik ödüllendirme ve hediye verme faaliyetleri vardır.Ayrıca deneme sayısı da öğrenci mevcuduna göre değişecektir.Bu hedeflerin maliyetleri kişi sayısına göre değişeceğinden maliyet tablosundaki maliyetler tahminidir ve değişiklik gösterebilir.

**3.6.2. KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Bağışlar** | **160** | **160** | **170** | **180** | **200** |
| **Etkinlikler** | **100** | **100** | **110** | **150** | **300** |
| **Okul Aile Birliği** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Kantin** | **1000** | **1100** | **1200** | **1300** | **1400** |
| **Diğer** | **100** | **100** | **100** | **30** | **40** |
| **Toplam** | **1360** | **1460** | **1580** | **1660** | **2040** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 4  İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin  gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her  çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

**BAHÇELİEVLER İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No:** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Kuruldaki Görevi** | **e-Posta** | **Telefon** |
|  | **Fethi YILDIRIM** | **Okul Müdürü** | **Başkan** | **fethiyildirim63@hotmail.com** | **5052667387** |
|  | **Kamil ALDANMAZ** | **Öğretmen** | **Üye** | **k.aldanmaz@hotmail.com** | **5061775738** |
|  | **Ayşe Ece GÜR** | **Öğretmen** | **Üye** | **eceece0608@windowslive.com** | **5053605263** |
|  | **Murat KARADAŞ** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Üye** |  | **5424964095** |
|  | **Habit DEMİR** | **Okul Aile Birliği Üyesi** | **Üye** |  | **5443945752** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No:** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Kuruldaki Görevi** | **e-Posta** | **Telefon** |
|  | **Bayram Ali GÜLLECİ** | **Okul Müdür Yardımcısı** | **Başkan** | **Bayramali4263@hotmail.com** | **5303447967** |
|  | **Kamil ALDANMAZ** | **Öğretmen** | **Üye** | **k.aldanmaz@hotmail.com** | **5061775738** |
|  | **Ayşe Ece GÜR** | **Öğretmen** | **Üye** | **eceece0608@windowslive.com** | **5053605263** |
|  | **Murat KARADAŞ** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Üye** |  | **5424964095** |
|  | **Habit DEMİR** | **Okul Aile Birliği Üyesi** | **Üye** |  | **5443945752** |

**Stratejik Plan Üst Kurulu**